

B.Com. Semester - 1 (CBCS) Examination
Nov./Dec. -2018 (Old Course)
BUSINESS MANAGEMENT-1(ELECTIVE-1)
(PERSONAL MANAGEMENT)

Time: 2:30 Hours

Marks: 70

Instructions:

1. All questions are compulsory.
2. Figures to the right indicate marks.

પ્રશ્ન-૧	કર્મચારી સંચાલનની વ્યાખ્યા આપી તેના લક્ષણો અને કાર્યક્ષેત્ર સવિસ્તાર સમજાવો.	(૨૦)
	અથવા	
પ્રશ્ન-૧	કર્મચારી વ્યવસ્થાપક માટે આવશ્યક ગુણો, લાયકાતો અને તેની ફરજો વર્ણવો.	(૨૦)
પ્રશ્ન-૨	(A) કર્મચારી પસંદગીની વિધિ જણાવો.	(૧૦)
	(B) કર્મચારી ભરતીના પ્રાપ્તિસ્થાનો વર્ણવો.	(૧૦)
	અથવા	
પ્રશ્ન-૨	નોંધ લખો. (A) કર્મચારી બદલી (B) કર્મચારી બઢતી	(૨૦)
પ્રશ્ન-૩	નોંધ લખો. (A) કાર્ય વર્ણન, (B) કામગીરી મૂલ્યાંકન (C) કાર્ય જરૂરીયાત	(૧૫)
	અથવા	
પ્રશ્ન-૩	(A) કાર્યવિશ્લેષણ એટલે શું? કાર્ય વિશ્લેષણની પ્રક્રિયા તથા ઉપયોગીતા સવિસ્તાર લખો.	(૦૮)
	(B) કાર્યમૂલ્યાંકન એટલે શું? તેનું મહત્વ સમજાવી વિવિધ પદ્ધતિઓની ચર્ચા કરો.	(૦૭)
પ્રશ્ન-૪	(A) “તાલીમ એ વળતર આપતું રોકાણ છે” સમજાવો.	(૧૦)
	(B) તાલીમ અને વિકાસનો તુલનાત્મક અભ્યાસ સમજાવો.	(૦૫)
	અથવા	
પ્રશ્ન-૪	તાલીમ એટલે શું? તાલીમની વિવિધ પદ્ધતિઓ વિસ્તાર પૂર્વક સમજાવો.	(૧૫)

English Version

Q-1	Define personnel management and explain its characteristics and function in detail.	(20)
	OR	
Q-1	Describe the essential qualities, qualification and state duties of personnel manager.	(20)
Q-2	(A) Explain the selection process of employee.	(10)
	(B) Describe the source of recruitment of employee.	(10)
	OR	
Q-2	Write a note on: (A) Transfer of employee. (B) Promotion of employee	(20)
Q-3	Write a note: (A) Job Description (B) Performance appraisal (C) Job Specification	(15)
	OR	
Q-3	(A) What is job analysis? Give the process of job analysis and write in detail its usefulness.	(08)
	(B) What is job evaluation? Explain its importance and discuss his various methods.	(07)
Q-4	(A) “Training is an investment which gives return.” explain.	(10)
	(B) Show comparative study of training and development.	(05)
	OR	
Q-4	What is training? Explain various methods of training in detail.	(15)
